

Утверждаю:  
 Заведующая МКДОУ «Чесменский  
 д/с «Малышок»  
 Г.В.Бобырь



**ПЛАН**  
**Антикоррупционных мероприятий**  
**В МКДОУ на 2021-2022гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Чесменский детский сад «Малышок».

	мероприятия	Срок исполнения	ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МКДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	сентябрь	Заведующая Ответственное лицо
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости	Заведующая. Ответственное лицо
1.4	Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством		Заведующая. Завхоз.
1.5	Распространение памяток по противодействию коррупции сотрудникам детского сада	По мере необходимости	Ответственное лицо
<b>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Зав. МКДОУ. Зав. хозяйством
2.2	Бережное отношение к имуществу детского сада, постановка на учёт через бухгалтерию всех материальных ценностей.	постоянно	Зав. Хозяйством
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации



	анализу эффективности использования.		
2.4	Контроль за расходованием бюджетной сметы	ежеквартально	Зав.хозяйством
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	постоянно	Зав. МКДОУ Ответственное лицо
<b>3. Повышение уровня доверия к деятельности ДОУ, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции</b>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Ответственное лицо
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, образовательных услуг.	ежегодно	воспитатели
3.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Зав. МКДОУ Ответственный за ведение сайта.
3.4	Организация разъяснительной работы с педагогами ДОУ по пресечению незаконного сбора средств с родителей(законных представителе) обучающихся воспитанников	постоянно	Ответственное лицо
3.5	Разработка планов работы по противодействию коррупции в ДОУ	ежегодно	Ответственное лицо
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению: - в том числе размещение на официальном сайте ДОУ раздела – «Противодействие коррупции» в соответствии с действующим законодательством. -Телефонов горячей линии	постоянно	Ответственное лицо Зав. МКДОУ Ответственный за ведение сайта